

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on SunUra Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 9.4.2018. Viimeisin muutos 9.4.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Turuntie 4-6,  
13130 Hämeenlinna  
Sähköposti [info@sunura.fi](mailto:info@sunura.fi)  
Puhelin 0408010831

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Laura Huovinen, [laura.huovinen@sunura.fi](mailto:laura.huovinen@sunura.fi), 040 801 0831

## 3. Rekisterin nimi

HR- ja rekrytointijärjestelmä

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön allekirjoittama työ- tai rekrytointipalvelusopimus.

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu henkilötietojen käsittelyyn perustuu työ- tai asiakassuhteeseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työsuhteen tai rekrytointipalvelun laillinen ja tarkoituksenmukainen hoitaminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

1. Henkilötiedot, työllisyystiedot ja maksut (palkka ja lisätuet)
2. Työntekijöiden poissaolot
3. Työntekijöiden kehityskeskustelut
4. Työntekijöiden koulutukset ja pätevyys
5. Henkilöstön osaaminen
6. Hakijan henkilötiedot
7. Hakijan pätevyys
8. Suosittelijoiden yhteystiedot

Rekisterin tietosisältö säilytetään työ- tai palvelusuhteen ajan ja hävitetään kahden vuoden kuluttua työ- tai palvelusuhteen päättymisestä.

Rekisteröidyn yhteystiedot säilytetään hänen luvallaan jälkihoitoa varten sekä markkinointitarkoituksiin.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tiedot siirretään Visma Enterprise Oy:lle, joka vastaa SunUra Oy:n HR-toimintojen ja rekrytoinnin vaatimasta tietohallinnasta. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu rekisteröityjen henkilöiden kanssa. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisessa muodossa rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisessa muodossa rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).